



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

เลขที่ ๓๒ หมู่ ๙ ตำบลโนนหนามแท่ง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๐๗๓๔-๙๔๐๗ โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๑๑๘
E-mail : avemaria_amnat@hotmail.com



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

เลขที่ ๓๒ หมู่ ๙ ตำบลโนนหนามแท่ง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๐๗๓๔-๙๔๐๗ โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๑๑๘
E-mail : avemaria_amnat@hotmail.com

แผนปฏิบัติการฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประถมศึกษา

ที่	โครงการและกิจกรรม	มาตรฐาน ประกัน คุณภาพ ภายใน	ตัวบ่งชี้ประกัน ประเมิน คุณภาพ ภายนอก(สมศ.)	งบประมาณ	เป้าหมาย	กลยุทธ์ของ สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	มฐ.๒	๕	๕,๐๐๐	๕	๒	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
๒	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ - กิจกรรมสวัสดิการ บุคลากร - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน บุคลากร - กิจกรรมทัศนศึกษา ดูงาน	มฐ.๒	๑๐	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๕	๒	นางสาววาสนา โมริพันธ์
๓	โครงการพัฒนาบุคลากร	มฐ.๒	๘	๖๐,๐๐๐	๗	๒	นางสาววาสนา โมริพันธ์
๔	โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ครูและบุคลากร (CEFR)	มฐ.๒	๗,๘	๑๐,๐๐๐	๗	๒	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
๕	โครงการจัดทำคู่มือครู การ ปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ต่างๆ - กิจกรรมคู่มือครู/ระเบียบ ปฏิบัติ - กิจกรรมปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	มฐ.๔	๗	๕๐๐ ๕๐๐	๘	๓	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
๖	โครงการพัฒนาผู้บริหาร	มฐ.๒	๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐	๔	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
๗	โครงการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	มฐ.๒	๑๓,๑๔	๒,๐๐๐	๑๐	๔	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
๘	โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมสารสนเทศ - กิจกรรมข่าวสาร ผู้ปกครอง	มฐ.๒	๑๓,๑๔	๔๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๑๐	๔	นางสาววาสนา โมริพันธ์

119

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ
โรงเรียนอวามวารีอำเภอนาเชตุพน ประจำปีการศึกษา 2561

- นางสาววิมล จิตต์เสนาะ**
- งานการเงิน (Mass Account)
 - งานเงินเดือนครู (Mass Payroll)
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานงบประมาณรับ-จ่าย
 - งานติดตามค่าธรรมเนียมนักเรียน
 - งานขอรับเงินอุดหนุนประจำปี (PSIS)
 - ระบบงานกองทุนสงเคราะห์ (TAF1)
 - ระบบงานกองทุนประกันสังคม(SSO)
 - งานงบประมาณ(คณะรักกาชเบม)
 - จำหน่ายชุด/สติกเกอร์
 - งานรับนักเรียน
 - งานเงินเดือนครู/บุคลากร/พนักงาน
 - สรุปค่าธรรมเนียมนักเรียน
 - งานโครงการ/แผนฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ
 - งานขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
 - งานขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม
 - งานขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน
 - งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

- นางสาววาสนา โมริพันธ์**
- งานหนังสือส่ง
 - งานรับค่าธรรมเนียมนักเรียน
 - งานบุคลากร (เอกสารครูต่างภาค)
 - งานบุคลากร (แต่งตั้ง/ถอดถอนครู)
 - งานสถิติครู
 - งานข้อมูลบุคลากร (Mass School)
 - งานพัสดุสินทรัพย์ (Mass Asset)
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานเอกสารธุรการ
 - สรุปรายงานเรียนพิเศษ
 - จำหน่ายชุด/สติกเกอร์
 - งานรับนักเรียน
 - งานสมัครสอบนักเรียน
 - งานหนังสือรับ (opic)
 - งานข้อมูลครู (PSIS)

- นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม**
- งานหนังสือรับ (e-office)
 - งานรับค่าธรรมเนียมนักเรียน
 - งานข้อมูลนักเรียน (Mass School)
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานติดตามค่าธรรมเนียมนักเรียน
 - งานข้อมูลนักเรียน (PSIS)
 - ถ่ายเอกสารเรียนพิเศษ
 - จำหน่ายชุด/สติกเกอร์
 - งานอนามัย
 - งานรับนักเรียน
 - จำหน่ายของสหกรณ์
 - จัดทำทะเบียนนักเรียน

๑.ชื่อโครงการ	โครงการคุณธรรม จริยธรรมละจรรยาบรรณวิชาชีพครู
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครู/อาจารย์เป็นคนดี มีความสามารถ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒.หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ธาดาธำรงเวช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ การขยายโอกาสทางการศึกษา ในด้านโอกาส ในการเข้าถึงทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก โดยการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินครู ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ขยายโอกาสด้วยการอบรมคุณธรรม ทำบัญชีครัวเรือน ประกอบกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ เพื่อเป็นปัจจัยในการ พัฒนาบ้านเมือง

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญจึงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้ จึงได้จัดโครงการขึ้นเพื่อ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูได้ฝึกการพัฒนาจิตใจเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
๒. เพื่อให้ครูมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๓. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้มีจิต สำนึกในการเป็นครูที่ดี
๔. เพื่อเสริมสร้างการทำงานมุ่งเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ยึดตามหลักธรรมาภิบาล

๔.เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ครูมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก ผู้ปกครองและชุมชน
๓. เพื่อให้ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการ เปลี่ยนแปลง

๕.วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค.๒๕๖๑	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม คณะครู
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	
๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อการวางแผน	พ.ค.๒๕๖๑	

แผนการดำเนินงาน ๔. คณะครูเข้ารับการอบรมด้าน ต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
---	----------------	--------

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	ประเมิน	แบบประเมิน
ครูนำความรู้ที่ได้อบรมมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ๆ รับฟัง ความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	สอบถามและแสดง ความคิดเห็น	แบบสอบถาม แบบแสดงความคิดเห็น

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูได้รับการพัฒนาจิตใจและสามารถเสริมสร้างมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิต
๒. ครูนำความรู้ที่ได้อบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธวิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	กิจกรรมสวัสดิการบุคลากร
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา โมริพันธ์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	อำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒.หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
๓. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

เชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๕.การดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	นางสาววาสนา โมริพันธ์
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	
๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อการวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๑	
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๙.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูละบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน	การสอบถามพูดคุย แลกเปลี่ยน	การสังเกต
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	การสอบถามพูดคุย แลกเปลี่ยน	การสังเกต

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๒. บุคลากรความมั่นคงในสวัสดิการ
๓. โรงเรียนมีความรัก ความห่วงใยต่อบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา โมริพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตน พันธ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	กิจกรรมเยี่ยมบ้านบุคลากร
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การดำเนินงานของผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา โมริพันธ์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	อำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒.หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีนาหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่า บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
๓. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

เชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๕.การดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	นางสาววาสนา โมริพันธ์
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	พ.ค.๒๕๖๑	
คณะกรรมการดำเนินงานตาม		
โครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	
๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อการ		
วางแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม		

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.สถานที่

โรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

๙.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

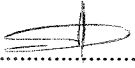
ครูละบุคลากรโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	การสังเกต	แบบแสดงความคิดเห็น

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๒. บุคลากรความมั่นคงในสวัสดิการ
๓. โรงเรียนมีความรัก ความห่วงใยต่อบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา โมริพันธ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์ไธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	กิจกรรมทัศนศึกษา ดูงาน
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การดำเนินงานของผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา โมริพันธ์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	อำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒.หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่า บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอาเวมาริอานาเจริญจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตัวเอง
๒. เพื่อให้ครูได้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนานักเรียน

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

เชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๕.การดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	นางสาววาสนา โมริพันธ์
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	
๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อการ วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๑	
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.สถานที่

โรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

๙.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูละบุคลากรโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การสังเกต
๒. การติดตามผลการปฏิบัติงาน
๓. การสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๒. บุคลากรความมั่นคงในสวัสดิการ
๓. โรงเรียนมีความรัก ความห่วงใยต่อบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา โมริพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารี้อำนาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพ
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔.เป้าหมาย

๕.วิธีการดำเนินงาน

๔. คณะครูเข้ารับการอบรมด้าน ต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
--------------------------------------	----------------	--------

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

๖๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	ประเมิน	แบบประเมิน
ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก ผู้ปกครองและชุมชน	การสังเกต	การพูดคุย สอบถามจาก นักเรียนและผู้ปกครอง
ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ๆ รับฟัง ความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	สอบถามให้แสดง ความคิดเห็น	แบบสอบถามและแสดง ความคิดเห็น

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ครูมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก ผู้ปกครองและชุมชน
๓. เพื่อให้ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา โมริพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ครูและบุคลากร(CEFR)
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ครู/อาจารย์มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้/ ประสบการณ์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ระบบการศึกษาไทยมีแนวคิดที่จะนำ “กรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษา จากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป” หรือ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) มาใช้เป็นกรอบการประเมินความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ บริติช เคานซิล จึงได้พัฒนาหลักสูตร อบรมความรู้ในเรื่อง CEFR ให้กับคุณครูและบุคลากรด้านการศึกษา หลักสูตรอบรมมีเป้าหมายให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจความรู้เบื้องต้นของกรอบมาตรฐานสากลแบบ CEFR ให้สามารถนำไปปรับใช้จริงในห้องเรียน ครูผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ระดับต่างๆของความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อนำไปการวิเคราะห์และประเมินระดับภาษา ของนักเรียน หลักสูตรจะช่วยการวางแผนการสอนในห้องเรียน ออกแบบกิจกรรมที่จะพัฒนาให้นักเรียนมี ระดับภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR รวมทั้งกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาระดับภาษาอังกฤษ ไปยังขั้นที่สูงขึ้น ที่ผ่านมา บริติช เคานซิล ได้ดำเนินการฝึกอบรมความรู้ด้าน CEFR ให้กับสถาบันการศึกษาหลาย แห่งทั่วประเทศ ควบคู่กับเทคนิคการสอนแบบมุ่งเน้นการสื่อสารในชั้นเรียน (Communicative Language Teaching) ทำให้กรอบแนวคิด CEFR กลายเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นการพัฒนา ความสามารถในการสื่อสาร หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “กรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทาง ภาษา จากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป” หรือ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)

ดังนั้นโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญจึงเล็งเห็นความสำคัญของการการใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ครูและบุคลากร(CEFR)ขึ้นมา เพื่อมุ่งเน้นการ พัฒนาความสามารถในการสื่อสารของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๓.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้ครูมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๒.เพื่อให้ครูมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- ๓.เพื่อให้ครูมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

๔.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑.ครูทุกคนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.ครูเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ
- ๓.ครูใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นบุคคลใฝ่รู้ใฝ่เรียน และรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. ครูมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปพัฒนานักเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเครื่องมือในสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง

๕.วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค.๒๕๖๑	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	คณะครู
๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อการวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๑	
๔.คณะครูเข้ารับการอบรมด้านต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗.งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนางเจริญ

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอาอำนางเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอนการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้	สังเกตจากการสื่อสารของครูและสอบถามครู	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
ครูมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง	ทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของครู	แบบทดสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอนการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
๒. ครูมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชมี จิตต์เสนาะ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์วิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ
กิจกรรม	คู่มือครู/ระเบียบปฏิบัติ
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

คำว่า หน้าที่ (Duty) ตามความหมายใน Dictionary of Education นั้น หมายถึง สิ่ง que ทุกคนต้องทำ โดยปกติ แล้วภาวะจำยอมจะเป็นไปตามหลักศีลธรรมแต่บางครั้งก็เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลง พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๒๕ ได้ให้ความหมายของ หน้าที่ ไว้ ดังนี้ คือ กิจที่ควรทำ กิจที่ต้องทำ วง แห่งกิจการ สำหรับคำว่า ความรับผิดชอบ ให้ความหมายไว้ ดังนี้ คือ การยอมรับตามผลที่ดีและไม่ดีในกิจการที่ได้ กระทำไป ส่วนความหมายของครู หมายถึง การอบรมสั่งสอนศิษย์ให้มีความรู้ ความสามารถในการทั้งหลายทั้งปวง ซึ่งถือว่าเป็นงานหลักของครูทุกคนทุกระดับชั้นที่สอน ตามระเบียบคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยตามระเบียบ ประเพณีของครู พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓ กำหนดไว้ว่า ครูต้องตั้งใจสั่งสอนศิษย์และปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดผลดีด้วยเอา ใจใส่ อุทิศเวลาของตนให้แก่ศิษย์จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่การงานมิได้ และในข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า ครูต้องถ่ายทอดวิชา ความรู้โดยไม่ปิดป้องและปิดบังอำพรางไม่นำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนเองไปใช้ในทางที่ทุจริตหรือเป็น ภัยต่อมนุษยชาติ จากข้อกำหนดทั้ง ๒ ข้อ ที่นำมาถว้จะเห็นว่าหน้าที่ของครูที่สำคัญคือการอบรมสั่งสอนศิษย์ การ ถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่ศิษย์ โดยเฉพาะในข้อ ๓ ของระเบียบประเพณีของครู พ.ศ. ๒๕๒๖ นี้ ถือว่าการอบรมสั่งสอน ศิษย์เป็นหน้าที่ที่สำคัญมาก จะละทิ้งหรือทอดทิ้งไม่ได้เพราะถ้าหากครูละทิ้งการสอนก็คือครูละทิ้งหน้าที่ของครูซึ่งการ กระทำเช่นนั้นจะมีผลต่อการเจริญเติบโตทางความคิดและสติปัญญาของศิษย์เป็นอย่างมาก กล่าวคือ ศิษย์ของครูจะ ไม่ได้รับการพัฒนา ความคิด ความรู้ และสติปัญญา หรือได้รับบ้างแต่ก็ไม่เจริญเติบโตเท่าที่ควร ดังนั้นครูทุกคนควร ตระหนักในการสอนเป็นอันดับแรกโดยถือว่าเป็นหัวใจของความเป็นครูคือการอบรมสั่งสอนศิษย์ให้เป็นคนดีมีความรู้ใน วิทยาการทั้งหลายทั้งปวง ซึ่งการที่ครูจะปฏิบัติหน้าที่ในการสอนของครูได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์นั้น ซึ่งสำคัญที่ครูต้องเพิ่ม สมรรถภาพในการสอนให้แก่ตนเอง

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ
๒. เพื่อกำหนดภาระงานและวางแผนพัฒนางานของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
๓. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานที่ใช้งานได้ชัดเจน

๔. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร คณะครู เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากร มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ครูจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

๓. การบริหารจัดการศึกษามีระบบที่ชัดเจน

๕. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	- มีนาคม ๒๕๖๑	-นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	- พฤษภาคม ๒๕๖๑	- ผู้อำนวยการ
๓. กำหนดกิจกรรมการพัฒนา	- พฤษภาคม ๒๕๖๑	- คณะทำงาน
๔. ดำเนินตามกิจกรรม	} - มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง - มีนาคม ๒๕๖๒	- คณะทำงาน
๕. ติดตามการดำเนินกิจกรรม		
๖. สรุปรายงานผล	- มีนาคม ๒๕๖๒	-นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๕๐๐ บาท

๘.สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๙. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

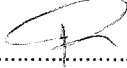
ครูและบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑๐.การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูคู่มือการปฏิบัติงานบทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
ครูมีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ใช้งานได้ชัดเจน	จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติงาน	ระเบียบการปฏิบัติงาน
มีการกำหนดภาระงานและวางแผนพัฒนางานของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ	คำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูคู่มือการปฏิบัติงานบทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ
๒. โรงเรียนมีการกำหนดภาระงานและวางแผนพัฒนางานของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
๓. ครูมีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ใช้งานได้ชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรัตมี จิตต์เสนาะ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์ไธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานาเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ
กิจกรรม	ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำปฏิทินประจำปีเป็นตัวช่วยในการจัดตาราง เวลาให้กับเราได้อย่างสะดวกสบาย สามารถกำหนดกิจกรรมที่จะทำลงไปได้ ทำให้เราได้เห็นอย่างชัดเจนในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ

เป็นเอกสารที่คณะครูและผู้บริหารได้จัดทำขึ้น โดยรวบรวมกิจกรรมการปฏิบัติงานที่สำคัญ ๆ และ/หรือ มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นภายในโรงเรียนที่จะดำเนินการในปี นั้นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานร่วมกัน อันจะส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำปฏิทินงานประจำปี
๒. เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรมต่างๆประจำปี
๓. ครูและผู้บริหารทราบถึงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างชัดเจน

๔. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร คณะครู เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากร มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ครูจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
๓. การบริหารจัดการศึกษามีระบบที่ชัดเจน

๕. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	- มีนาคม ๒๕๖๑	-นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	- พฤษภาคม ๒๕๖๑	- ผู้อำนวยการ
๓. กำหนดกิจกรรมการพัฒนา	- พฤษภาคม ๒๕๖๑	- คณะทำงาน
๔. ดำเนินตามกิจกรรม	} - มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๒	- คณะทำงาน
๕. ติดตามการดำเนินกิจกรรม		
๖. สรุปรายงานผล	- มีนาคม ๒๕๖๒	-นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๕๐๐ บาท

๘. สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๙. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและผู้บริหารมีปฏิทินงานประจำปี	จัดทำปฏิทินงานประจำปี	คู่มือปฏิทินงานประจำปี
กำหนดวันและเวลาการจัดกิจกรรมต่างๆประจำปีชัดเจน	กำหนดวันและเวลาการจัดกิจกรรม	คู่มือปฏิทินงานประจำปี
ครูและผู้บริหารทราบถึงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างชัดเจน	การสังเกต	แบบแสดงความคิดเห็น

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและผู้บริหารมีปฏิทินงานประจำปี
๒. กำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรมต่างๆประจำปีชัดเจน
๓. ครูและผู้บริหารทราบถึงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างชัดเจน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธิ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาผู้บริหาร
แผนงาน	ประกันคุณภาพการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้/ประสบการณ์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งหากผู้บริหารไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาและต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย

- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในระดับดีมาก
- ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ผู้บริหารเอาใจใส่ในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลาในระดับดีมาก
- นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหาร การจัดการศึกษาในระดับดีมาก

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๑	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ	
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	เม.ย. ๒๕๖๑	ผู้บริหาร	
			๑๐๐,๐๐๐

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปี	ผู้บริหาร	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปี	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ	
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค. ๒๕๖๒	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ	
รวมงบประมาณ		๑๐๐,๐๐๐	

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่

โรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารโรงเรียนอาเวมารีอาอำนาจเจริญ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ ๑. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลาร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐	ประเมินเอกสาร ประเมินเอกสาร สำรวจ	แบบประเมิน แบบประเมิน แบบสำรวจ
ด้านคุณภาพ ผู้บริหารโรงเรียนวัดท่าหมื่นรามมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจ	สังเกต สำรวจ ประเมินเอกสาร	แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๒. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา
๓. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรัชมี จิตต์เสนาะ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์ไธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอานางเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ส่งผลต่อสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันเพ็ญ ทัดเทียม
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญได้จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งครบทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมประสานความสัมพันธ์กัน เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและสามารถปฏิบัติตนเองถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนปัจจุบันและเพื่อให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมกันเสนอแนวคิดต่างๆและร่วมกันวางแผนการศึกษาโรงเรียนเพื่อให้การศึกษาของบุตรหลานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการโรงเรียนทุกท่านได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง และมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

เชิงปริมาณ

- ๑.คณะกรรมการโรงเรียนได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง
- ๒.คณะกรรมการโรงเรียนและชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	นางสาววันเพ็ญ หัตถเทียม
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อการวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๑	
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๙. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน	สอบถามพูดคุยกับผู้ปกครอง	แบบประเมิน
สถานศึกษามีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา	สอบถามจากผู้ปกครอง	แบบสอบถาม
ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน	สอบถามจากผู้ปกครอง	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

๒. สถานศึกษามีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ หัตถเทียม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธวิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญ

๑.ชื่อโครงการ	โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	กิจกรรมสารสนเทศ
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	เป้าหมายที่ ๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/ สังคม ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ ส่งผลต่อสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
ฝ่าย	อำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอาเวมารีอาอานาจเจริญได้จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งครบทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมประสานความสัมพันธ์กัน เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม และสามารถปฏิบัติตนเองถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
๓. ผู้ปกครองทุกคนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง และมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

เชิงปริมาณ

- ๑.ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง
๒. ผู้ปกครองทุกคนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

๕. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.๒๕๖๑	
๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อการวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๑	
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		
- กิจกรรมบันทึกการประชุมประจำเดือน		

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่

โรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครู/บุคลากร/ผู้ปกครองโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผู้ปกครอง ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง และมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	การสังเกต	การสอบถาม พูดคุยกับ ผู้ปกครอง
ผู้ปกครองทุกคนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน	การสังเกต	การสอบถาม พูดคุยกับ ผู้ปกครอง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครอง ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง และมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

๒. สถานศึกษามีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสม และทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๓. ผู้ปกครองทุกคนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรัศมี จิตต์เสนาะ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตนา พันธุ์ไธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอานาจริน

๑.ชื่อโครงการ	โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	กิจกรรมข่าวสารถึงผู้ปกครอง
แผนงาน	อำนวยการและบริหารงบประมาณ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ส่งผลต่อสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา โมริพันธ์
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการประสานงานให้มีระบบข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ มีระบบเทคโนโลยีอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพที่จะทำให้การปฏิบัติงาน คล่องตัว รวดเร็ว ฉับไว และสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนและชุมชนและบุคลากรภายในทุกส่วน ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จำต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาและทิศทางตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในด้านต่างๆ
๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ชุมชน ในด้านการบริหารจัดการของโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดบุคลากรโรงเรียน
๒. จัดทำไวนิล ตลอดปีการศึกษา
๓. จัดทำวารสารโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ฉบับ

เชิงคุณภาพ

๑. มีบอร์ดทำเนียบบุคลากรของโรงเรียนครบทุกคน
๒. มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

๕. การดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	- มีนาคม ๒๕๖๑	- นางสาววาสนา โมริพันธ์
๒. จัดทำโครงการฉบับร่าง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม	- พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	- พฤษภาคม ๒๕๖๑	- ผู้อำนวยการ
๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงานโครงการ	- มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๒	- คณะทำงาน
๕. ดำเนินงานตามแผนโครงการ		
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		- นางสาววาสนา โมริพันธ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ (ที่มาของงบประมาณ)

งบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจอเจริญ

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง โรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจอเจริญ

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
มีบอร์ดทำเนียบบุคลากรของโรงเรียนครบทุกคน	จัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากร	ทำเนียบบุคลากร
มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายประชาสัมพันธ์
จัดทำวารสารโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ฉบับ	จัดทำวารสารโรงเรียน	วารสารโรงเรียน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการบริการให้ข้อมูล ข่าวสาร การประสานงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
๒. ผู้ปกครองและชุมชนได้รับข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในด้านต่างๆ
๓. โรงเรียนได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น ศรัทธาจากชุมชน ในด้านการบริหารจัดการของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา โมริพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัตน พันธ์วิไล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอาเวมาเรียอำนาจอเจริญ